

Kom i gang med Miljøagentenes nye medlemsregister.

Hvorfor bruke medlemsregister?

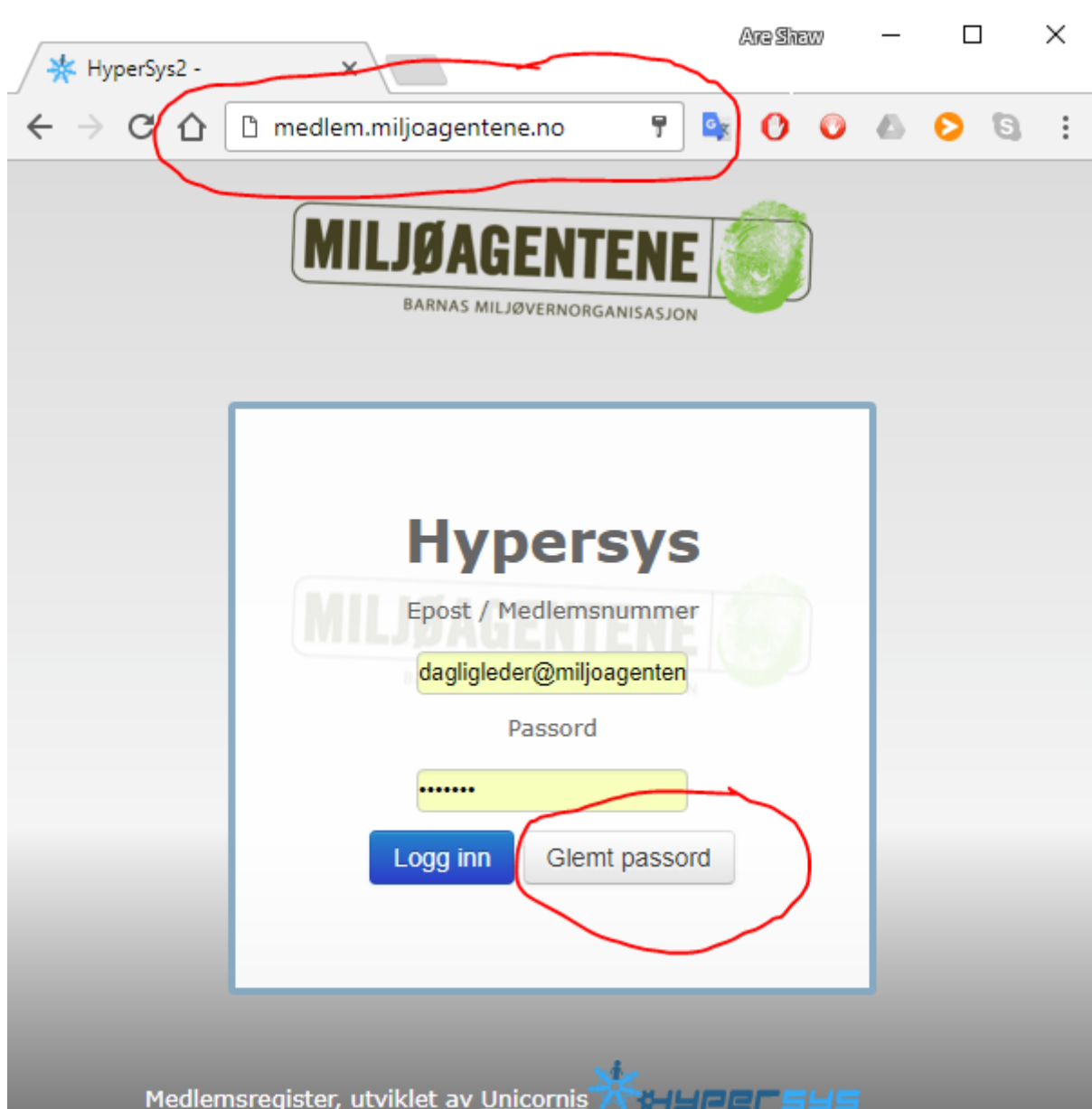
- Hold kontakt med medlemmer og foresatte.
- Hold kontakt-informasjon oppdatert oppdatert på ett sted.
- Ha oversikt over medlemmene
- Forstå hvordan Frifond fordeles
- Lever årsrapport og frifondrapport
- Bruk tid på miljøagenter, ikke administrasjon

Du vil lære:


- Hvordan logge inn første gang?
- Hvordan få oversikt over medlemsmassen?
- Hvordan redigere opplysninger?
- Hvordan bruke medlemslisten?
- Hvordan sende ut e-post (SMS)?
- Hvordan fungerer vedlegg?




Logge inn første gang. Gå til medlem.miljoagentene.no



Trykk 'Glemt Passord'

MILJØAGENTENE 
BARNAS MILJØVERNORGANISASJON

 **Send nytt passord**

E-post:

Legg inn den e-postadressen som er registrert med, og trykk 'send nytt passord'.

Til denne epostadressen har du nå fått tilsendt en lenke som du kan trykke på. Da kommer du til en side hvor du kan lage et nytt passord.

Merk:

Hvis eposten du la inn er registrert på flere medlemmer (for eksempel egne barn), så vil du få tilsendt flere eposter. Det framgår av hver epost hvem den gjelder for. Husk å sette passord for din egen innlogging! I denne eposten framgår også ditt medlemsnummer. Det vil få bruk for.

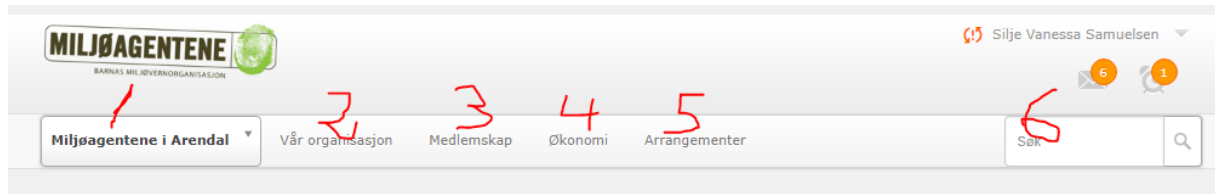
Hvis du ikke mottar e-posten, så sjekk også søppelpost / spam.

Etter å ha opprettet passord, går du tilbake til forsiden ved å klikke på Miljøagentlogoen.
(eller skriv inn medlem.miljoagentene.no)

Unødvendig å si, men: Husk at dette er et personlig passord som aldri skal oppgis til noen. Det er bare ditt passord, og du må velge et sterkt passord. En annen medlemsorganisasjon har opplevd data innbrudd på grunn av svake passord og deling av passord.

Alle som skal ha tilgang, kan enkelt få sitt eget passord, så det er ingen grunn til å dele passordet med andre.

Hovedmenyen:



1. Dette viser hvilken gruppering du har tilgang på akkurat nå. Du vil ikke ha tilgang til informasjon om medlemmer utenfor denne gruppen. Hvis du sitter i et fylkesstyre, vil du her kunne velge et fylkesnivå og ha tilgang på informasjon om alle medlemmer i fylket, eller du kan velge et annet lokallag i fylket. Normalt vil du bare ha tilgang til ditt eget lokallag, dersom du er voksenkontakt.

Hvis du logger inn, men ikke har noen verv, så vil du ikke kunne endre på noe her. (Alle kan logge inn i systemet om de ønsker. Både foresatte og barn, både nåværende og tidligere medlemmer.)

2. Informasjon om lokallaget. Her kan du se og sende epost til styret.

3. Her finner du medlemslista.

4. Denne behøver ikke, og skal ikke, lokallag å gjøre noe med.

5. Vi har ikke tatt i bruk arrangementsmodulen ennå.

6. Her kan du søke på medlemmer. Fornavn, etternavn, medlemsnummer, telefonnummer, epost. Svært raskt og nyttig, særlig for større lokallag. (Du får bare treff ift hvilket nivå du har valgt under punkt 1)

MILJØAGENTENE
BARNAS MILJØVERNORGANISASJON

Silje Vanessa Samuelsen

Miljøagentene i Arendal

Vår organisasjon Medlemskap Økonomi Arrangementer

Søk

Silje Vanessa Samuelsen (Miljøagentene) Medlem (#12345)

Navn: Silje Vanessa Samuelsen

Adresse: Strandveien 2, 4018 Arendal

E-post: van.samuelsen@miljoagentene.no

Mobilnummer: +47 40212345

Annen telefon: Annet telefonnummer ikke definert

Fødselsdato: 15.08.1990

Kjønn: Kvinne

Fakturamottaker: Silje Vanessa Samuelsen (direkte) (eier av fakturagruppe)

Personnummer: Legg inn og verifiser

Kontaktbar: Ja

Eksternt medlemsnummer: (Naturvernforbundets medlemsnummer)

Familie: Familien Samuelsen

Kontoinnstillinger

To-faktor-autentisering er påkrevd for å logge inn

Verv og tilganger

1 verv

+ Miljøagentene i Arendal

Meldinger

Viser 5 nyeste meldinger

Nytt for lokallag i Miljøagentene
**Kjære voksenkontakter i lokallag! ** Håper alle har kommet godt i gang med (...)

Miljøagentene på Arendalsuka, vil du hjelpe til?
Vil du være med Miljøagentene og hjelpe til under Arendalsuka?
Miljøagentene (...)

Tur til Merdø 22.10
Hei !

Meldingsutsending
Sendte epost til [1 mottakere]
(/messaging/message/3797/recipients/).

Nytt for lokallag i Miljøagentene
**Kjære voksenkontakter i lokallag! ** Håper dere alle har hatt en

1. Viser hvor i hierarkiet du står.

2. Her ser du om du har nye meldinger eller varslinger. En melding kan e-post som er sendt til deg fra systemet. Meldinger ligger også under punkt 6. Et varsel er ofte en melding fra systemet selv. Når du ber systemet sende ut e-poster, får du et varsel tilbake når det er gjort.

3. Søkfeltet

4. Her er informasjon om aktøren (deg). Du kan endre informasjon ved ganske enkelt å trykke på feltet du vil endre. Du kan klikke på mye av det som er blått.

Eksternt medlemsnummer er en referanse til vårt gamle medlemsregister, og for familiemedlemmer som faktureres av NNV, er det en aktiv referanse til deres system.

Vi lagrer ikke personnummer.

5. Her ser du dine verv. Det er dette som styrer hva du har tilgang til. (hvis du er voksenkontakt i et lokallag, så har du mulighet til å se og endre informasjon på egne av dette.)

6. De siste meldinger sendt til deg, fra medlemssystemet.

Innstillinger og dynamiske data 1

Medlemsblad i post Ja ▼
Oppdater

Logghendelser 2

- 24. oktober 2017
- 20. oktober 2017
- 11. oktober 2017
- 7. april 2017
- 21. mars 2017
- 20. mars 2017

Medlemskap 3

Ingen medlemskap registrert til deg, Silje Vanessa Samuelsen.

Det er ikke registrert noen verv for Silje Vanessa Samuelsen
Bekreftede vervinger: 3 (2 venter) ⓘ

Donasjoner 4

Donasjoner Info Restkontro

Gavestatistikk per år

Kampanje	Totalt	2017	2016	2015
Totalt	0,00	0,00	0,00	0,00
Ingen kampanje	0,00	0,00	0,00	0,00

Familie 5

1 gruppe(r)

Gruppenavn	Medlemmer	Rolle i gruppe	Verktøy
Familien Samuelsen	2	Eier	Håndter

Arrangementer 6

Påmeldt 0 arrangement(er)

Ikke påmeldt noen arrangementer

Abonnement 7

Status Tittel Ny

Du har ingen aktive abonnemeter.

1. Innstillinger som kan endres. Foreløpig bare medlemsblad. En familie kan for eksempel ønske bare å få ett medlemsblad. Da må det stoppes på alle familiemedlemmer, bortsett fra ett. (Her har miljøagentene mulighet til å legge til nye innstillinger selv.)
2. Logghendelser: Her ser du en oversikt over alle endringer som gjort på profilen til vedkommende. Alt logges, inkludert HVEM som
3. Medlemskap. Voksne har normalt ikke medlemskap, men ingen kan velges til et verv uten å være medlem. Dette er en floke som vi må løse praktisk og teknisk ut fra bestemmelsene i våre vedtekter.
4. Donasjoner: Kan brukes til for eksempel rapportering ift skattefradrag. MA har ikke satset på dette.
5. Familiegruppe. Dette kommer vi tilbake til.
6. Arrangementer: Ikke tatt i bruk ennå, men til neste års landsleir vil vi gjøre påmeldingen via medlemssystemet. Det vil også være mulig for lokallag å bruke dette systemet ved behov.
7. Abonnement: Ikke tatt i bruk av oss ennå. Utviklet for å holde styr på ulike magasiner, og mulighet for å fakturere iht dette. Usikkert om vi tar det i bruk.

Medlemsprofil med medlemskap

The screenshot shows a membership profile page titled "Medlemskap" with a sub-header "2 medlemskap". It lists two memberships:

- Miljøagentene i Arendal (2017) (Miljøagentene)** (Red dot) - Annotated with a red '1'.
 - Year: 2017
 - Type: Familiemedlem NNV (2017)
 - Status: Ubetalt (Annotated with a red '2')
 - Details: Kontingent 50, Utløpsdato 21. april 2017, Startdato 1. januar 2017.
 - Buttons: "Send faktura" (Annotated with a red '3') and "Vis faktura (pdf)".
- Miljøagentene (2015)** (Green dot) - Annotated with a red '4'.
 - Year: 2015
 - Type: Familiemedlem NNV (2015)
 - Status: Betalt

At the bottom, there is a section for "Legg til informasjon om verver" (Annotated with a red '5') showing "Bekreftede vervinger: 0 (1 venter)".

1. Her vises aktivt medlemskap. Medlemskapet har rød prikk, det betyr at det er ubetalt. Vi ser at medlemmet har medlemskapstype 'Familiemedlem NNV (2017)'. Dette er et medlemskap som faktureres via Naturvernforbundet. Disse medlemskapene vil stå som ubetalt nesten hele året, uavhengig av om de er betalt eller ikke. For andre typer medlemskap, for eksempel 'Hovedmedlem (2017)', så vil dette være oppdatert. (med forbehold om manuelle forsinkelser).
2. En ganske så usynlig knapp. Den er heller ikke særlig nyttig for et lokallag. Det er ikke meningen av lokallag skal håndtere medlemskap og økonmi
3. Ikke send faktura. Det sørger vi for.
4. Her ser man historikk som er lagret i Hypersys. Vi har ikke overført all historikk.
5. Det er også her du ser oversikt over vervinger. Dette medlemmet har vervet én person, men medlemskapet er ikke bekreftet (=ikke betalt.)

Familien Waage

Eier 1

Navn [Are Shaw Waage](#) Profil

Ingen medlemskap

Fødselsdato [10.12.1979](#)

Postadresse [Øvre Prinsdals vei 34 B, 1266 Oslo](#) Oppdater for alle medlemmer

Telefonnummer [+47 41428689](#) Oppdater for alle medlemmer

E-post [dagligleder@miljoagentene.no](#) Oppdater for alle medlemmer

Valg

Samlefactura (Vis fakturaer) 3 Ja Endre fakturainnstillinger

Legg til nytt medlem
Oppløs familie

Medlemmer

Navn	Fødselsdato	Postadresse	Telefonnummer	E-post	Verv	Handlinger
● Tollak Waage	01.07.2014	Øvre Prinsdals vei 34 B, 1266 Oslo	+47 97777827	are.shaw.waage@gmail.com	Barn	Meld ut Profil
● Vinjar Waage	30.09.2011	Øvre Prinsdals vei 34 B, 1266 Oslo	+47 41428689	are.shaw.waage@gmail.com	Barn	Meld ut Profil

1. Her er informasjon om foresatt. Det er bare registrert én foresatt. Denne vil motta faktura. Akkurat nå fungerer det ikke å oppdatere informasjon om foresatt. Dette er meldt inn som en feil. Voksenkontakt kan ikke gå inn på profilsiden til foresatt (foresatt er ikke medlem).
2. Her er informasjon om alle barn i husstanden. Informasjonen kan endres direkte fra familievinduet. Merk at knappen 'meld ut', melder barnet ut av familien, ikke ut av organisasjonen. Du kan også gå herfra og inn på profilsiden til et barn.
3. Her er informasjon om faktura. Familier skal normalt ha samlefactura. Da får foresatt én faktura for alle barn.

Vår organisasjon – Organisasjonsprofil.

Miljøagentene i Arendal
Ingen beskrivelse

Ingen logo

Om Arendal

Basisinformasjon

Navn	Miljøagentene i Arendal
Kort navn	Arendal
E-post	van-ess@hotmail.com
Mobilnummer	+47 46570590
Fasttelefon	

Mer informasjon

Kontaktinformasjon

Adresser og kontaktpersoner

Adresser

- Postadresse: Ikke definert
- Besøksadresse: Ikke definert
- Fakturaadresse: Ikke definert

Direkte verv Miljøagentene i Arendal har ingen direkte verv.

Styrer og andre organer

1 organ

Styre (Lokallagsstyre) 1. desember 2016 -

Medlemmer(6)

Ole Christianio Samuelsen	Styreleder
Emilie Christine Elsasser Berge	Styremedlem
Heidi Omholt	Styremedlem
Mathea Valderhaug-Blindheim	Styremedlem
Nora Mørland Lundberg	Sekretær
Silje Vanessa Samuelsen	Voksenkontakt

Legg til person

Tidligere organer (0)

Ny Arbeidsgrupper/komiteer

Vis tidligere organer

Fra denne siden kan det legges inn informasjon lokallaget. På et senere tidspunkt er det sannsynlig at vi vil hente ut denne kontaktinformasjonen automatisk, for å publisere på vår hjemmeside. Inntil videre gjør vi dette manuelt.

Lokallagsstyret skal være lagt inn på forhånd, og dette oppdateres inntil videre av sekretariatet ette hvert som vi mottar årsmeldinger. Det ser ut til å være mulig for voksenkontakt å selv oppdatere dette. (ved å klikke på blyanten).

Legg merke til at det er bilde av en telefon og et @ symbol. Du kan klikke på disse for å sende SMS (Ikke aktivert ennå), og for å sende e-post til hele styret, inkludert foresatte.

Medlemskap → Medlemsliste

Alle medlemskap i Miljøagentene i Arenda 2017 (94)

0 valgt Last ned E-post Endre Fakturahåndtering Valg

	ID	Fornavn	Etternavn	Full postadresse
<input type="checkbox"/>	17881	Arne Kraft	Mohr	Sandnessen 11, 4018 Hølgrensk
<input type="checkbox"/>	17882	Tore Kraft	Mohr	Sandnessen 11, 4018 Hølgrensk
<input type="checkbox"/>	17883	Perus	Fløring	Hovengen 17, 4018 Arenda
<input type="checkbox"/>	17884	Selma Vikberg	Sk	Sandnessen 11, 4018 Hølgrensk
<input type="checkbox"/>	17885	Olav Christensen	Sørensen	Sandnessen 11, 4018 Hølgrensk
<input type="checkbox"/>	17886	Leif Bævre	Sk	Sandnessen 11, 4018 Hølgrensk
<input type="checkbox"/>	17887	André Ring	Hovengen	Hovengen 17, 4018 Arenda
<input type="checkbox"/>	17888	Per Lund	Hovengen	Hovengen 17, 4018 Arenda
<input type="checkbox"/>	17889	Per	Hovengen	Hovengen 17, 4018 Arenda
<input type="checkbox"/>	17890	Arne	Hovengen	Hovengen 17, 4018 Arenda

1. Viser medlemskapsår. Her vil du altså kunne finne historikk for tidligere år. Tallet i parentes er totalt antall medlemskap.
2. Du kan velge ett og ett medlem ved å huke av i boksene til venstre for navnet. Øverst til venstre ser du hvor mange som er valgt. Du kan velge alle ved å klikke i boksen like under 2-tallet.
3. Last ned adresseetiketter (som du kan printe ut på adresseark), eller last ned et regneark. Regnearket vil inkludere alle valgte medlemmer, og inneholde den samme informasjonen som du ser på skjermen. (OBS: Vær bevisst på at du håndterer sensitive personopplysninger, og er dermed underlagt gjeldende lovverk som blir svært strengt fra mai 2018.)
4. Send epost til alle merkede (og eventuelt deres foresatte).
5. Endre dynamisk felt for alle. (ikke bruk!)
6. Fakturahåndtering (ikke bruk!)
7. Rød og grønn prikk indikerer om medlemskapet er betalt. (OBS: Gjelder ikke familiemedlemmer.)
8. Send epost (og evt til foresatt.)
9. Sorter lista stigende eller synkende. (har noen feil.)

Medlemskap → Medlemsliste → Valg

Filtre

The screenshot shows a web interface for managing members. At the top, it says "Alle medlemskap i Miljøagentene i Arendal 2017 (94)". Below this, there are filters for "Medlemskapstype: Familiemedlem NNV (2017)" and "Kjønn: mann". A table lists members with columns for selection status, ID, and name. The first row is circled in red and labeled "6 valgt". A red arrow points from the "Valg" button to the "6 valgt" status. Another red arrow points from the "Valg" button to the filter dropdowns. A third red arrow points from the "Valg" button to the "Kjønn" filter.

	ID	F
<input checked="" type="checkbox"/>	22811	Marius Proff
<input checked="" type="checkbox"/>	21924	Olav Christensen
<input checked="" type="checkbox"/>	21979	Todd Beetham
<input checked="" type="checkbox"/>	22812	Mads Proff
<input checked="" type="checkbox"/>	21928	Magnus
<input checked="" type="checkbox"/>	21927	Ask Ring

OBS: Det er varslet at det kan komme en endring i denne medlemslista. I en overgangsfase kan det hende at to ulike medlemslister er synlige.

1. Trykk på 'Valg'. En større meny kommer til syne.

2. Oppe til høyre ser vi at to filtre er aktive:

kjønn: mann

medlemskapstype: Familiemedlem NNV (2017)


Filtrene er funnet i nedtrekksmenyen ved 2-tallet.

Hvis det settes flere filtre innenfor én kategori, så vises alle treff innenfor kategorien (OG). For eksempel kan man velge alle menn og alle kvinner. Da vil 'diverse/undefinert', ikke vises i lista.

Klikk på krysset til høyre for et filter for å ta det bort.

Lista oppdateres i bakgrunnen når et nytt filter velges eller fjernes.

3. Vi ser at alle på lista er valgt. Vi ser at det på dette tidspunktet var 6 mannlige miljøagenter med familiemedlemskap i Arendal (av totalt 94). Vi finner også totalantallet nederst.

Endre  Fakturahåndtering Valg

Filtre

Støttegivende

Medlemskapstype

Kjønn

Kommune

Velkomstbrev sendt

Medlemsblad i post

Fakt vår 2017

Ugyldige felter

Fylke

Alder

Faktura sendt

Betalingsdato

Betalingsstatus

Ubalansert reskontro

Kolonner

ID Fornavn Etternavn

Full postadresse Mobilnummer

Annen telefon E-post

Adresselinje 1 Adresselinje 2

Postnummer og -sted Postnummer

Poststed Kommune Fylke

Land Født Innmeldingsdato

Sluttdato Kjønn Sum KID

Fakturadato Faktura sendt

Forfall Sist betalt Betalingsdato

Alder Medlemskapstype

Foreldreorganisasjon Verver-id

Verver Status EA-kode

Forelders navn Forelders epostadresse

Forelders telefonnummer

Eksternt medlemsnummer

Eksternt medlemsnummer for foreldre

Medlemsblad i post

Vis maksimal bredde

Du kan fritt velge hvilke kolonner som skal være synlige i medlemslisten. Ikke alt er like interessant for et lokallag. Legg merke til at de øverste feltene i stor grad handler om medlemmet. Omkring 2-tallet finnes informasjon om foresatte, som trolig er nyttig for lokallaget. For eksempel kan du se hvor mange e-postadresser som mangler, eller du kan hente ut en telefonliste.

Oppdateringer skjer i bakgrunnen etter hvert som kolonner legges til eller tas bort.

Sender epost til 1 mottakere

Avsender
Miljøagentene <medlem@miljoagente> 1

Emne

Hei {{actor.first_name}} {{actor.last_name}}, 2

Vi avslutter året med miljøvennlig juleverksted 6. desember fra klokka 17 til 19.
Velkommen til både store og små.

Husk også å sette av datoen til lokallagets årsmøte 20. januar. I tillegg til det formelle årsmøtet, skal vi lage fuglekasser og spise god økologisk mat.

3 Last ned sakspapirene for årsmøtet her.

Mvh
Voksenkontakt i lokallaget.

Send en kopi av denne meldingen til kontaktpersonene for disse mottakerne

Send epost

Lenke

Lenkeinfo Mål Last opp

Lenketype
URL

Protokoll URL
http://

Bla igjennom server

OK Avbryt

1. Du kan velge hvem som er avsender på e-posten. Det kan enten være lokallaget (haugesund@miljoagentene.no), eller det kan være deg selv og den e-postadressen som er registrert på deg.
2. Hvis du vil, så kan du sette inn flettefelt. Hvis denne e-posten blir til meg, så vil første setning bli byttet ut med 'Hei Are Shaw Waage'. Det er nok ikke alltid så nyttig, men se gjerne hva du kan velge å flette å inn. Du kan eksperimentere ved å sende e-post til deg selv eller ditt barn.
3. Du kan sende e-post med vedlegg. Rent praktisk gjøres dette ved at du først laster opp en fil, og så lages det en lenke til denne filen.
Marker teksten du vil at skal bli klikkbar.
Trykk på lenkesymbolet. Dialogboksen nede til høyre blir synlig.
Velg 'last opp'. Finn fram til filen, og last den opp.
Sett inn filen.
Husk at det er lettere for folk å få informasjon i e-posten, enn å måtte åpne/laste ned vedlegg.
Vedlegg kan likevel passe for eksempel til en semesterplan som kan henges på kjøleskapet, eller som her, sakspapirer og regnskaper til årsmøtet.
4. Du vil stort sett alltid krysse av her. Da går det kopi av eposten til foresatte. Barn har ofte ikke e-post.