

;

# Miljøagentene

## Årlig klima- og miljørapport for 2019



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felles kriterier, Leietaker*

Sertifikat 

**Type:** 3-årig

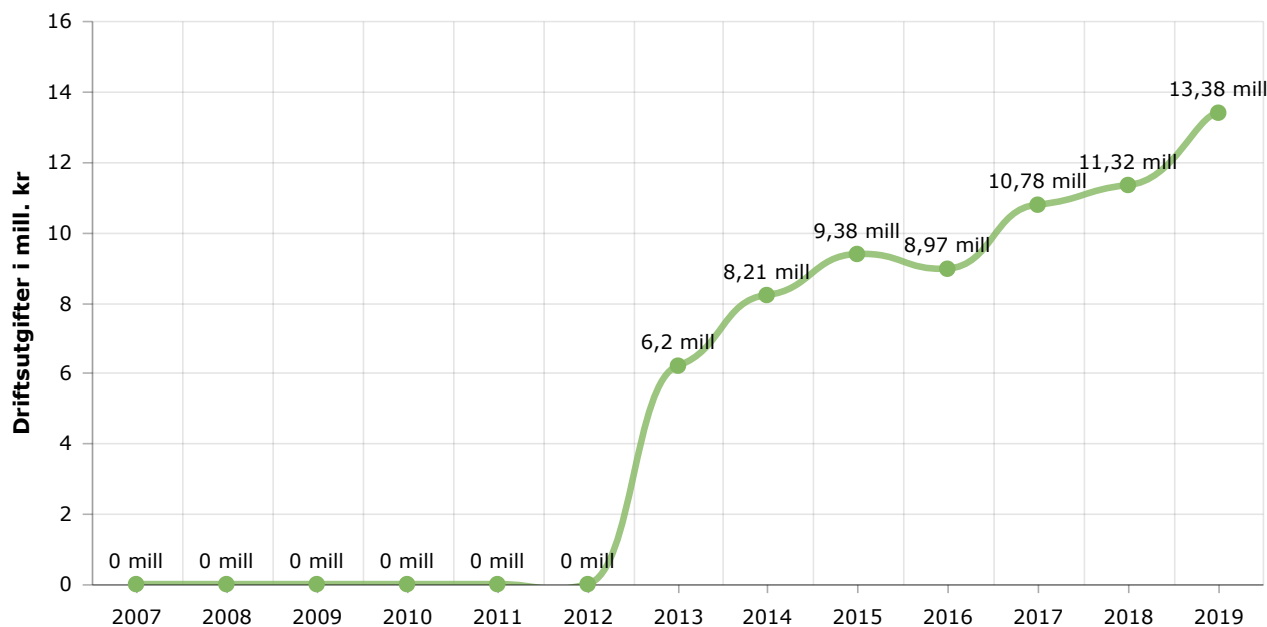
**Utstedt:** 18 jan, 2018

**Utløper:** 18 jan, 2021

# ★ Systemkrav

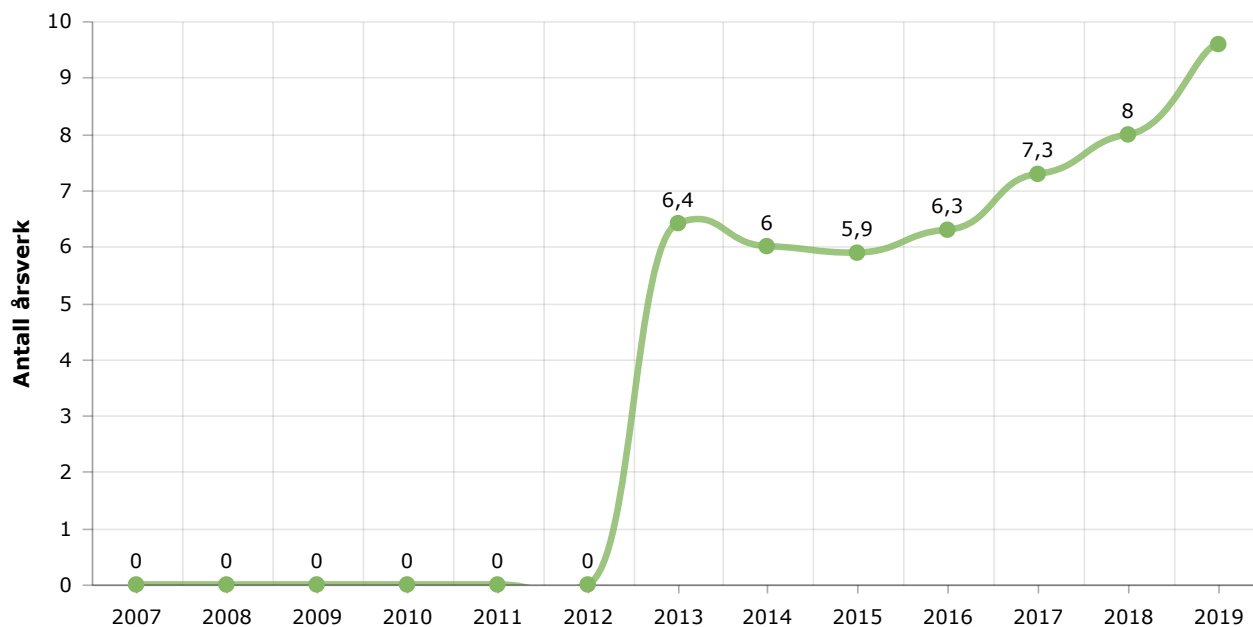
## Årlig omsetning

↑ 18% fra 2018



## Antall årsverk for rapporteringsåret

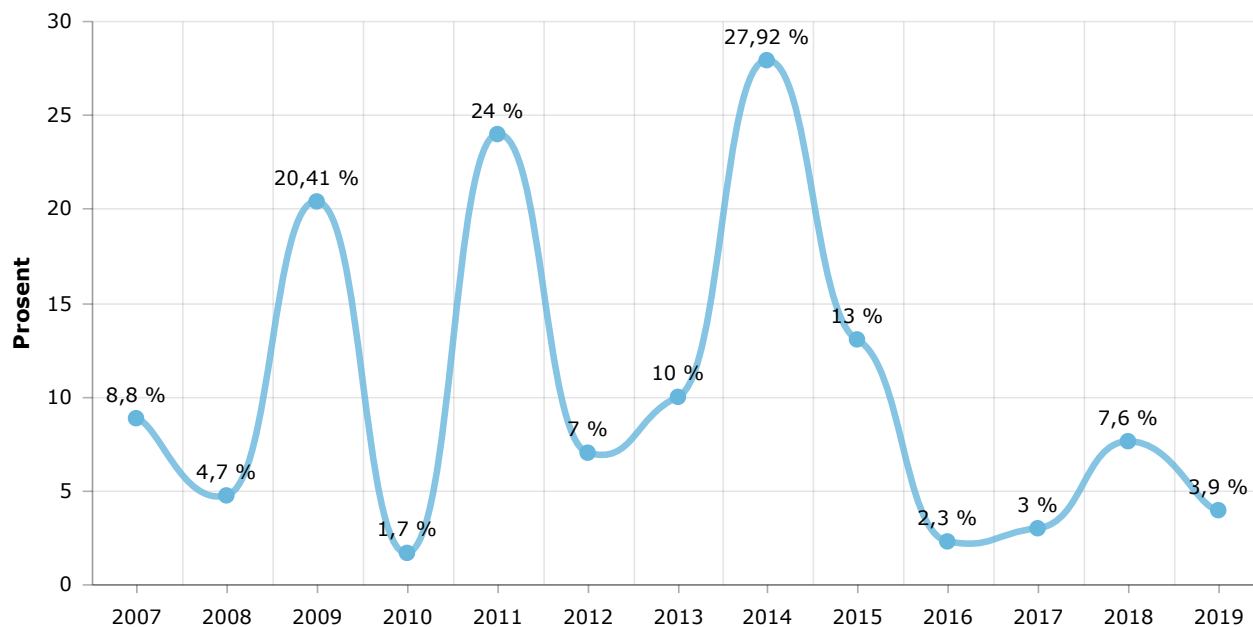
↑ 20% fra 2018



## Arbeidsmiljø

### Sykefravær i prosent

↓ -48% fra 2018



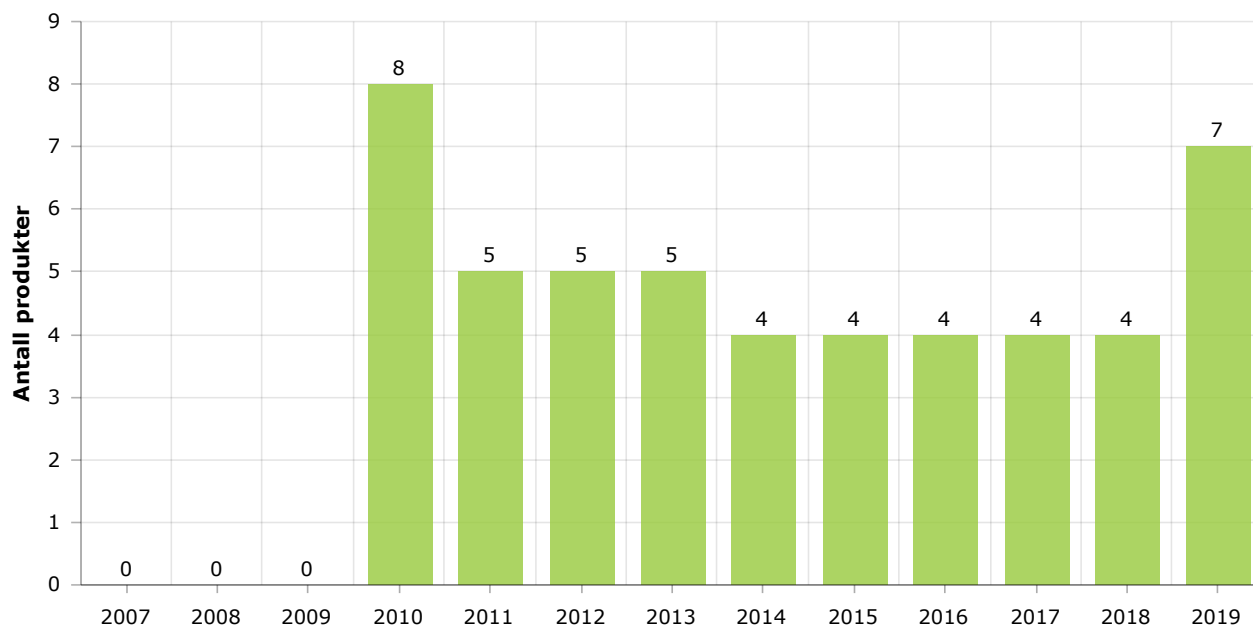
#### Kommentarer til Arbeidsmiljø

Hovedkvarteret har hatt et sykefravær på 3,9 % i 2019. Av dette utgjorde langtidsfravær (over 16 dager) 40 %.



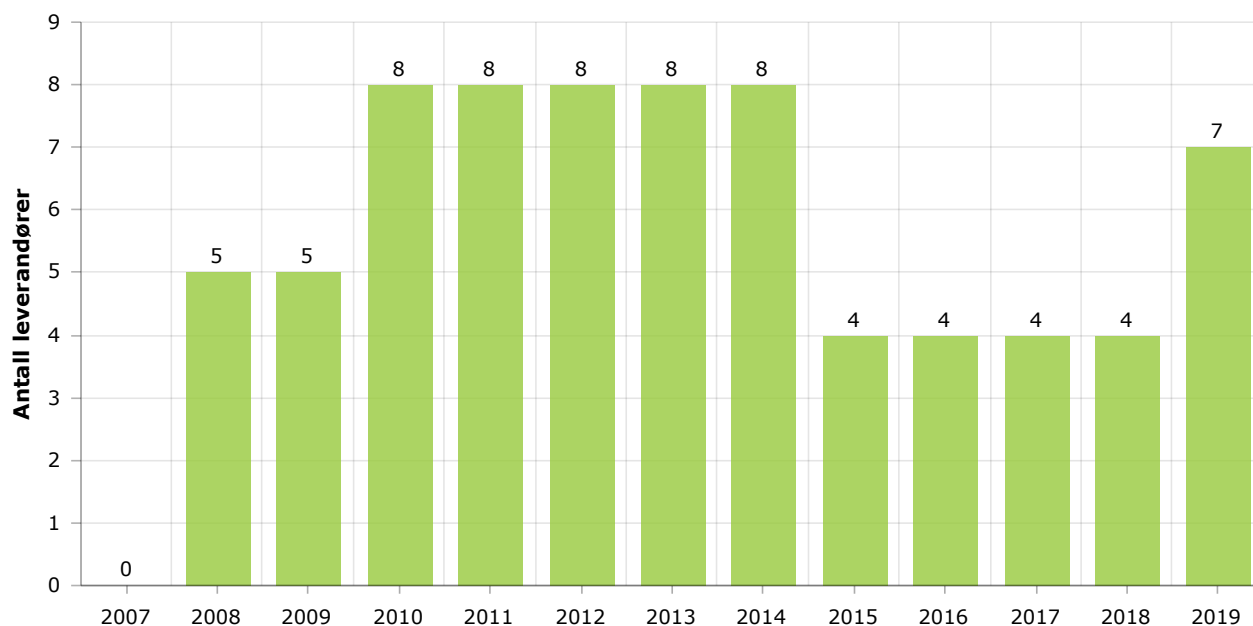
## Antall miljømerkede produkter til egen drift (frivillig å fylle ut)

↑ 75% fra 2018



## Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.

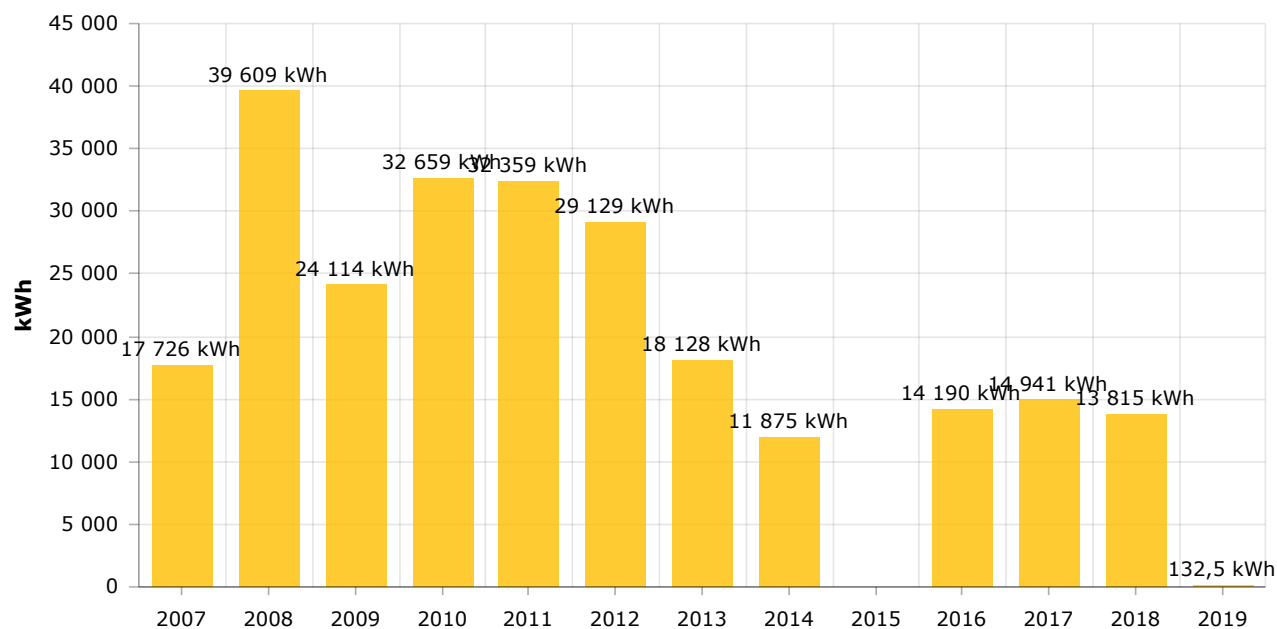
↑ 75% fra 2018



# ⚡ Energi

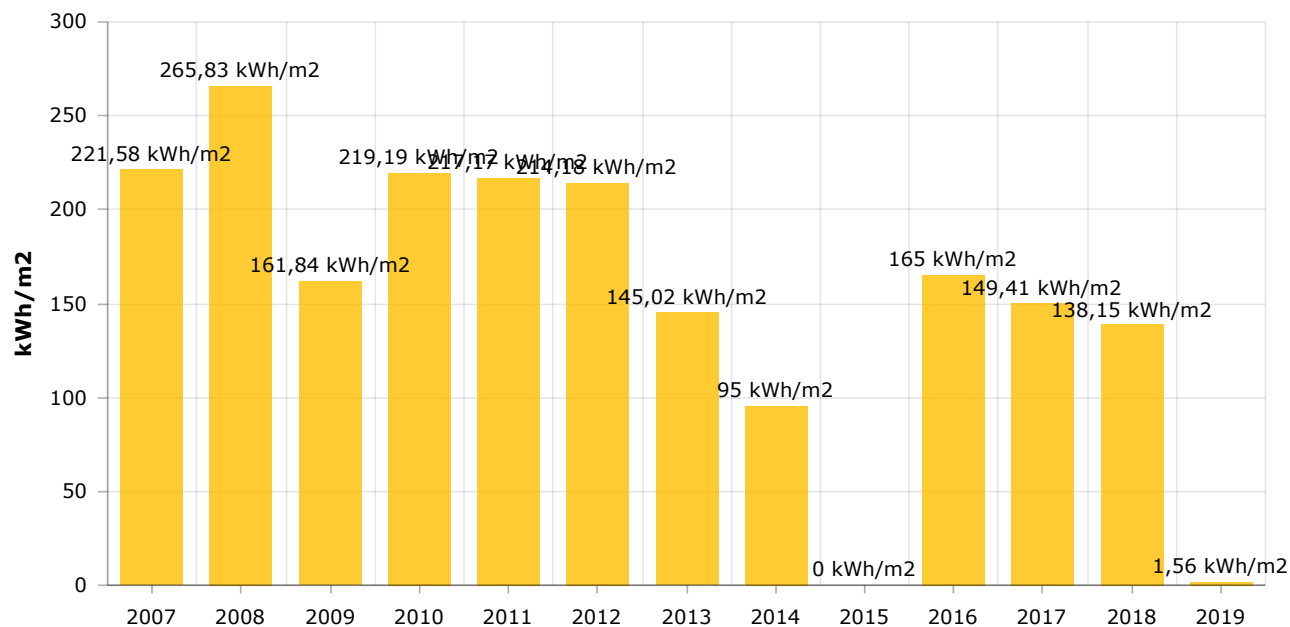
## Energiforbruk

↓ -99% fra 2018



## Energiforbruk pr. kvadratmeter

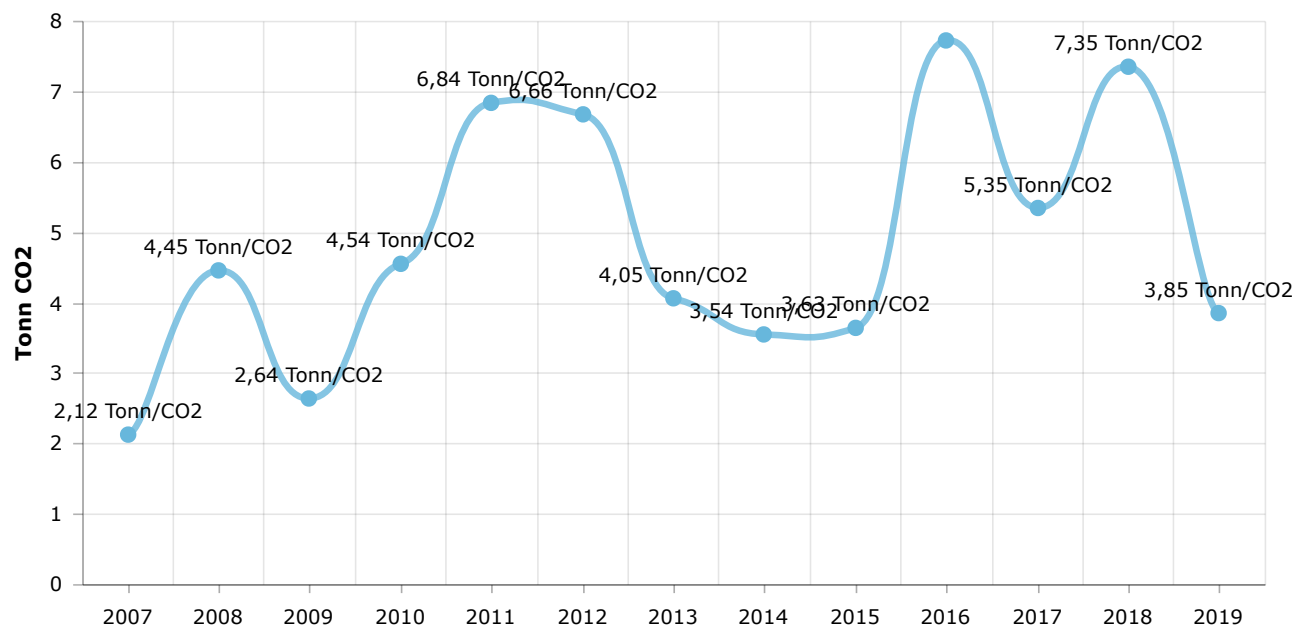
↓ -98% fra 2018





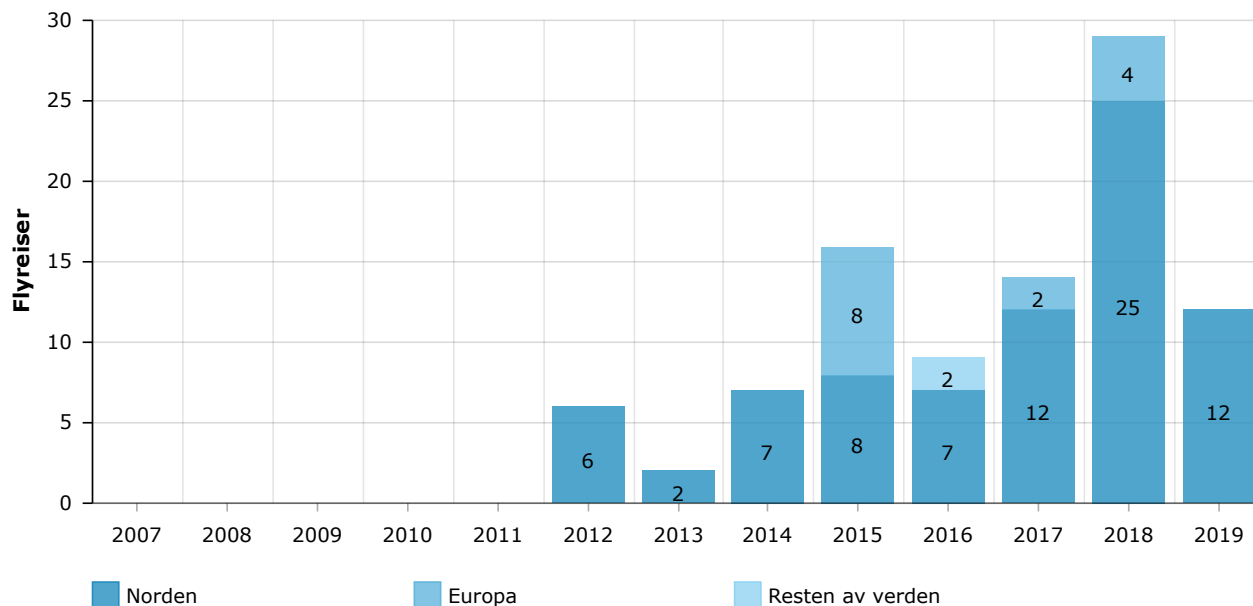
## CO2 totalt

↓ -47% fra 2018



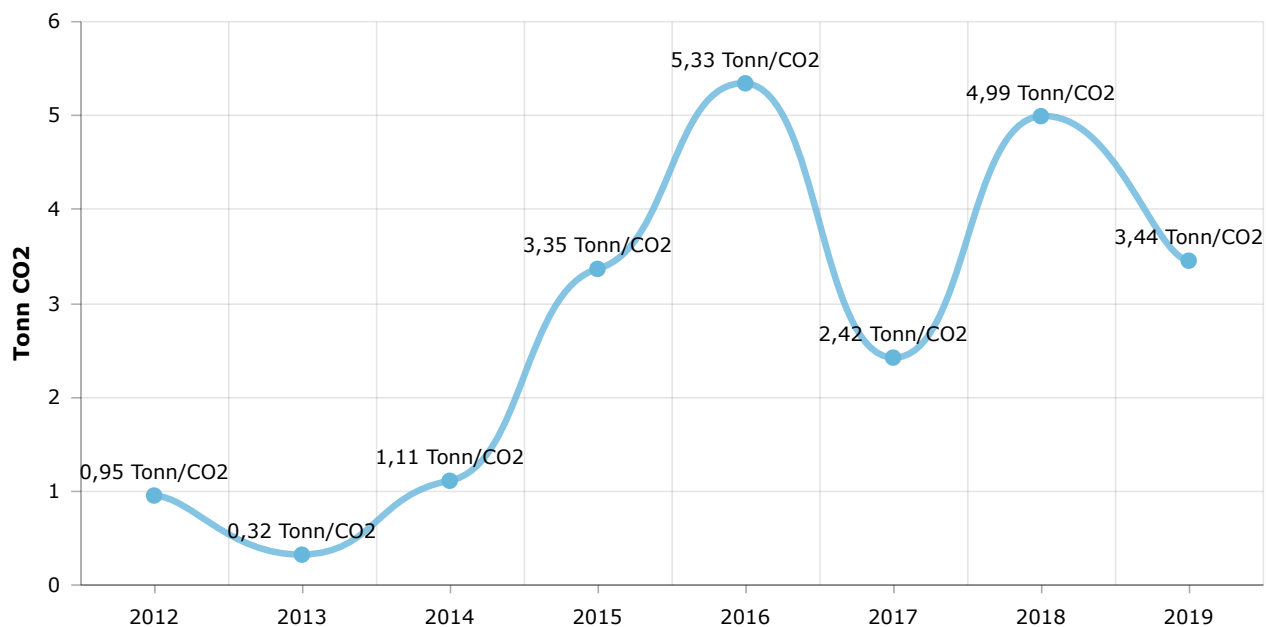
# Transport

## Flyreiser

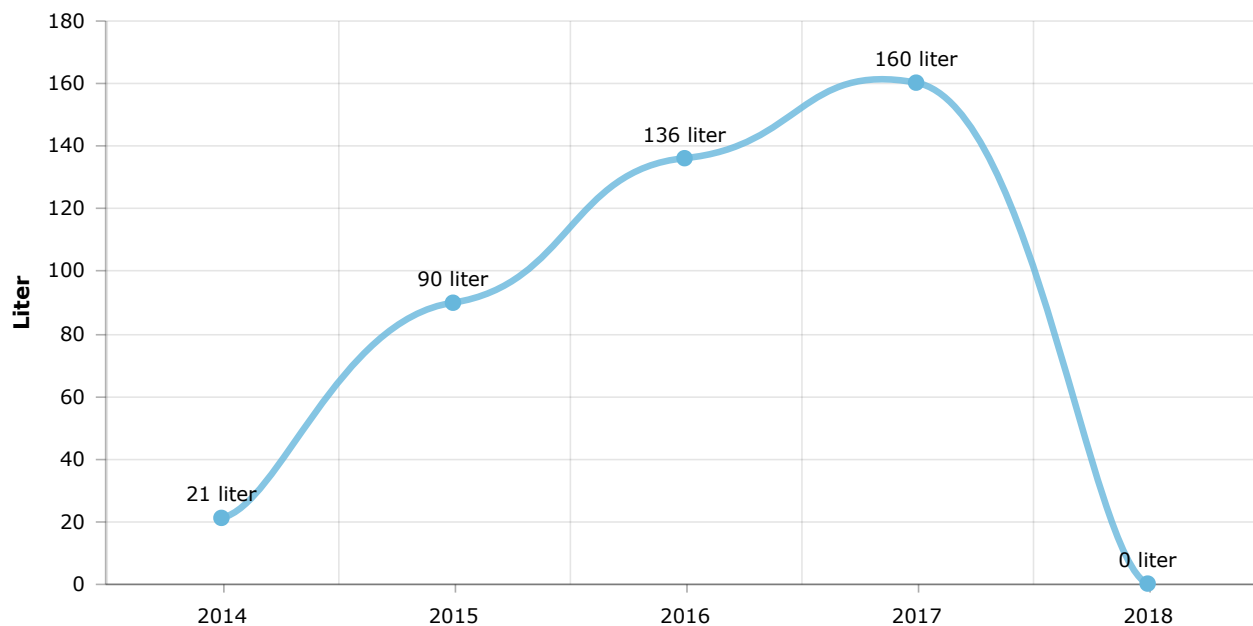


## CO2 utslipp fra flyreiser

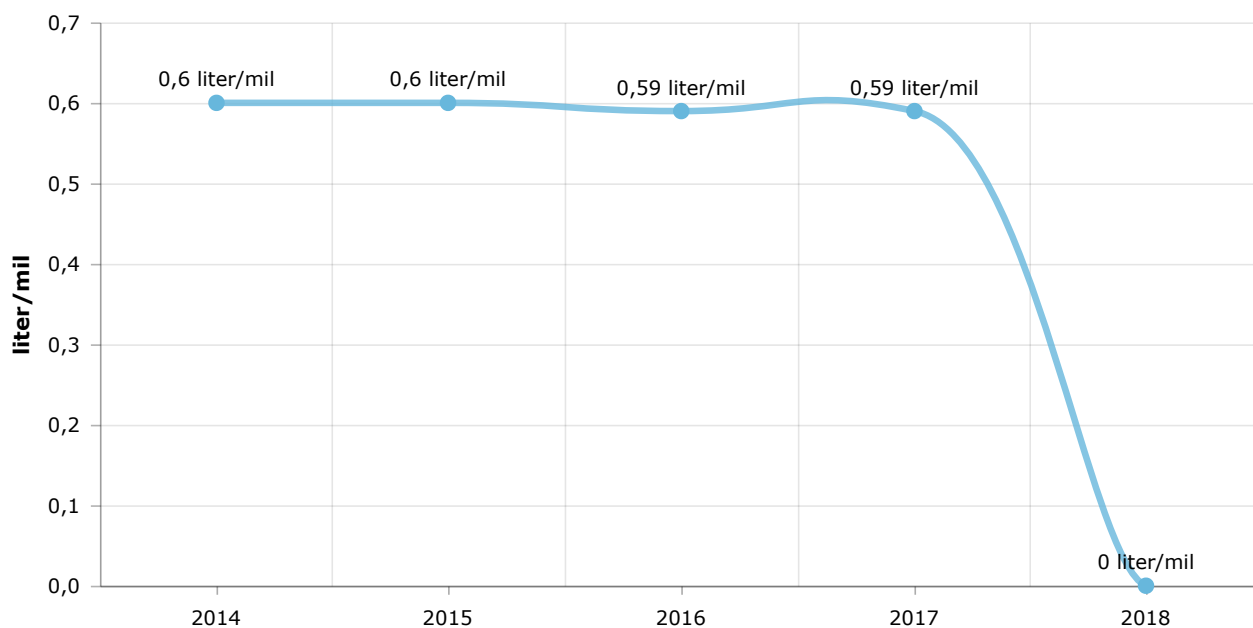
↓ -31% fra 2018



## Drivstofforbruk, totalt



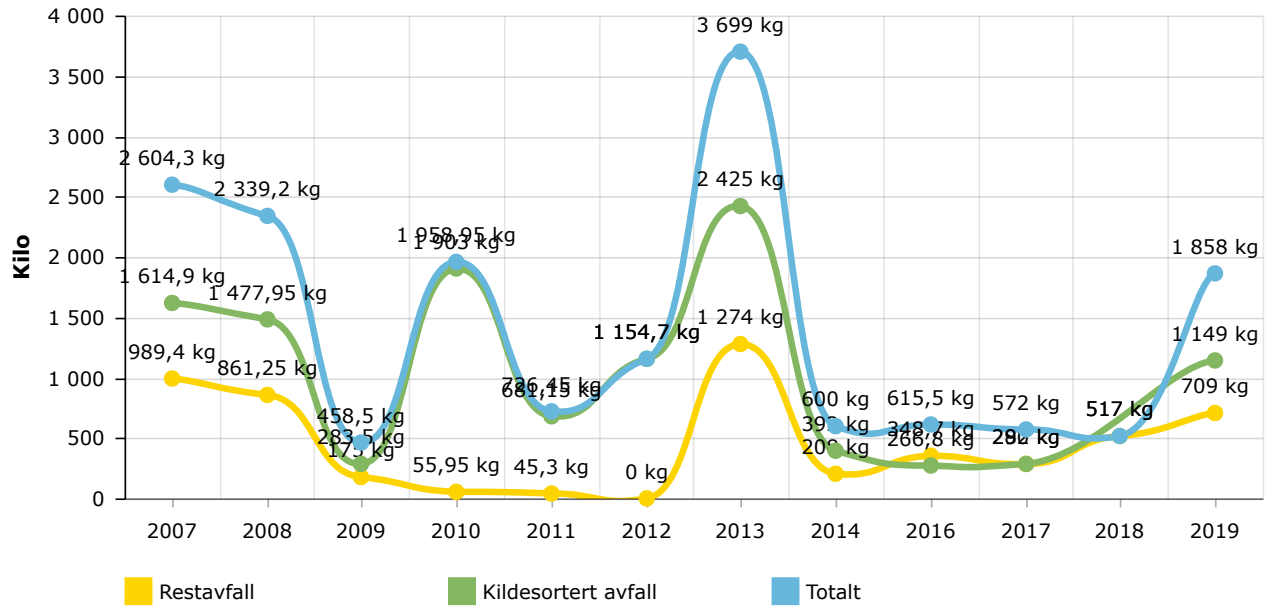
## Drivstofforbruk per mil



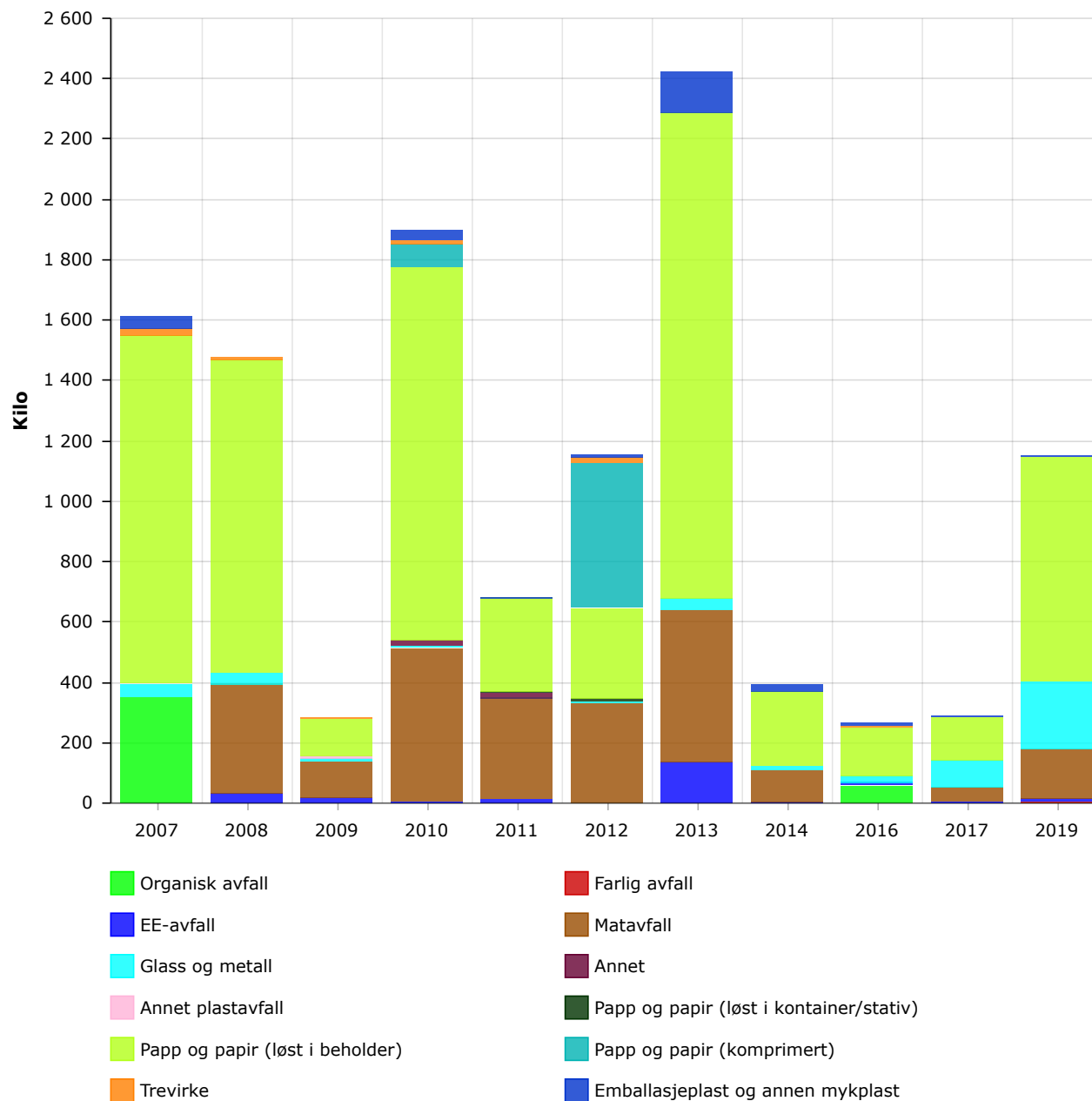


# Avfall

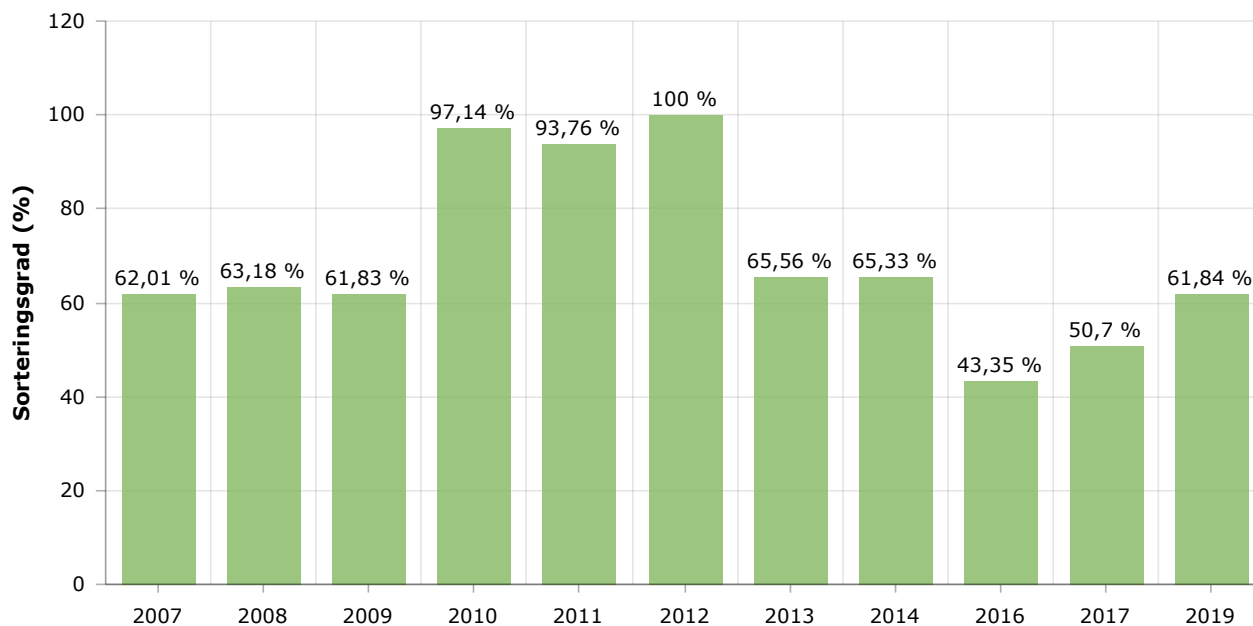
## Avfall



## Kildesortert avfall



## Sorteringsgrad



## ☰ Gjennomførte tiltak

### Arbeidsmiljø

Det jobbes systematisk med arbeidsmiljø i tråd med krav til en miljøfyrtårnsbedrift. Ergonomen ved arbeidsstasjonene er gjennomgått ved fysioterapeut i 2018. Det har vært gjennomført medarbeidersamtaler to ganger, sosiale arrangementer har hatt god oppslutning.

### Innkjøp og materialbruk

Vi kjøper brukt når vi har anledning, blant annet PC-er, pulter og stoler.

### Avfall

Miljøagentene deler lokaler med flere miljøorganisasjoner, og vi har stort fokus på kildesortering. Vi har fjernet spann for restsøppel ved pultene, slik at all søppel sorteres. Vi holder kontorlokaler og lagringsområde ryddige, slik at vi holder oversikt over hva vi har. På denne måten unngår man å kjøpe inn mer enn det man trenger.

### Energi

All belysning har bevegelsesensorer, og skruer seg av automatisk hvis det ikke er noen i lokalet.

### Transport

Miljøagentene eier ingen biler, og reiser kollektivt når det er anledning.

### Utslipp til luft og vann

Bruke i størst mulig grad offentlig transport i jobbreiser. Tilby møtedeltakelse via Skype for styremedlemmer som bor langt unna.

# ☰ Handlingsplan

---

**Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet**

Gjennomføre medarbeidersamtaler to ganger årlig. Sommeravslutning og juleavslutning Forøvrig følger vi opp HMS rutiner.

**Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær**

3 %

**Arbeidsmiljø: Tiltak**

Rydde og organisere kontoret og lagringsrom for å få oversikt over og systematisere eiendeler. Dette bidrar til færre innkjøp, økt effektivitet og bedre trivsel. Opprettholde godt arbeidsmiljø og lavt sykefravær, blant annet ved lønn under trening inntil 1 time i uka.

Mulighet for tilrettelegging av arbeidsplass mtp hjemmekontor ved behov.

**Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører**

8 leverandører

**Innkjøp og materialbruk: Tiltak**

Følge innkjøpsveileder, der vi fokuserer på økt bevissthet ved innkjøp.

**Energi: Mål**

1,4 kWh per kvadratmeter

**Energi: Tiltak**

Vi vil unngå unødig bruk av energi så langt vi kan. Generelt har vi lav påvirkningsmulighet i leieforholdet, og heller ingen mulighet til å måle eget strømforbruk. Dette er felles for hele huset.

**Transport: Tiltak**

Miljøvennlig transport undersøkes alltid. Miljøvennlig transport kan ofte velges framfor det økonomisk mest gunstige.

**Avfall: Mål, Restavfall**

650 kg

**Avfall: Mål, Kildesortering**

70 %

**Avfall: Tiltak**

Kildesortere. Fjerne spann for restsøppel i kontorlokalene.

**Utslipp til luft og vann: Planlagte tiltak**

Bruke i størst mulig grad offentlig transport i jobbreiser. Tilby møtedeltakelse via Skype / teams for styremedlemmer som bor langt unna.